

Mórahalom város Képviselőtestülete
9/1992. (VI.5.) Ör rendelete
az önkormányzati vagyon gazdálkodási szabályairól *

Az 1990. évi LXV. tv. 79. § és 80.§ (1) bekezdésében és az 1991. évi XX. törvény 138.§ (1) bekezdésének j/ pontjában kapott felhatalmazás alapján Mórahalom város Képviselőtestülete a Mórahalom város Önkormányzatának vagyongazdálkodásának szabályairól a következő rendeletet alkotja.

1.§

- (1) A Mórahalom város Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) vagyonát az állam tulajdonából törvény erejénél fogva önkormányzati tulajdonba kerülő, valamint ajándékozás, öröklés, vásárlás vagy más jogcímen megszerzett ingatlan és ingó vagyontárgy, vagyoni érték jog alkotja. Az Önkormányzat vagyonát úgy kell használni, hogy az értékének megőrzése és gyarapítása mellett, a város lakosságának egészének érdekét szolgálja.
- (2) Az önkormányzati törvényben előírt kötelező közszolgálati feladatok ellátását a törzsvagyon szolgálja.
- (3) Az Önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonába sorolt belterületi ingatlanainak körét e rendelet 1. számú külterületi ingatlanainak körét a 2. számú melléklete tartalmazza.
- (4) Az *Önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonába sorolt belterületi és külterületi ingatlanainak körét e rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.*¹
- (5) A *törzsvagyonba besorolt ingatlanokban lévő az önkormányzat tulajdonát képező berendezési felszerelési tárgyak automatikusan a korlátozottan forgalomképes törzsvagyon részét képezik.*² Az ingó vagyon, vagyoni értékű jog és a rendelet hatályba lépését követően tulajdonjogilag rendezett vagyontárgy a Képviselőtestület eseti döntésével kerül a törzsvagyon körébe. Az ingó vagyon részletezését a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészített és karbantartott - a vagyonkezelő szervek által készített - leltárak tartalmazzák.
- (6) A törzsvagyonba nem tartozó ingatlan, ingó, és vállalkozói vagyon forgalomképes. A törzsvagyonba nem tartozó belterületi és külterületi ingatlanokról a Polgármesteri Hivatal külön nyilvántartást vezet.

2.§

- (1) Az Önkormányzat vagyonának hasznosítása a Képviselőtestület
 - Polgármesteri Hivatala,
 - irányítása alá tartozó költségvetési szervek,
 - által alapított gazdasági társaságok,
 - önkormányzati vállalatok útján, (továbbiakban: vagyonkezelő szerv) történik.
- (2) Az Önkormányzat a tulajdonában lévő ingatlanokat és ingó vagyont a vagyonkezelő szervek és más jogi személyek használatába adja a Ptk. és más jogszabályok használati jogra vonatkozó előírásai szerint kötött szerződések alapján.
- (3) A használatba adott ingatlanokat a Képviselőtestület hivatalában is nyilván kell tartani, a szerződések előírásainak figyelembevételével.
- (4) A rendelet alkalmazásában hasznosítás különösen; az egyes vagyontárgyak használata, bérbe, használatba vagy haszonbérletbe adása, illetve a feladatok ellátásához nem szükséges (felesleges) vagyon esetleges elidegenítése.

* Az 1992. június 5-én hatályos szövegnek a 20/1992.(XI.7.) KT. sz. rendelettel, a 17/1993.(V.28.) KT. sz. rendelettel, és a 19/1996.(XI.12.) KT. sz. rendelettel, a 17/1997.(XI.12.)KT.sz. rendelettel, a 8/1999.(III.25.) KT.sz. rendelettel, a 8/2001. (III. 30.) Kt. sz., a 15/2002. (V. 30.) Kt. sz., 11/2004. (IV. 29.), a 13/2006. (IV. 18.) Ör. rendelettel módosított szövege, 23/2006. (VIII. 31.) Ör, 7/2008. (IV. 1.) Ör rendelettel módosított szövege.

¹ Módosította a 13/2006. (IV. 18.) Ör.

² A 17/1997.(XI.12.) KT.sz.rend. 1.§-nak megfelelően kiegészített szöveg.

(5) A rendelet hatálya nem terjed ki a lakások és nem lakások céljára szolgáló helyiségek bérletére és elidegenítésére.³

3.§

(1) A forgalomképtelen törzsvagyon nem idegeníthető el és nem terhelhető.

4.§

(1) A törzsvagyon korlátozottan forgalomképes vagyontárgyairól való rendelkezés feltételei:

a) ingatlant elidegeníteni, megterhelni csak a Képviselőtestület döntése alapján lehet, az ebből származó bevétel az Önkormányzatot illeti meg.

b) – **25 millió** Ft-os értékhatár alatti ingatlan- az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) sz. rendelet 42. § (2) bekezdésében foglaltak kivételével - egyedi értékesítés útján,
– **25 millió** Ft-os értékhatár feletti ingatlant csak nyilvános versenytárgyalás útján lehet értékesíteni.

A Képviselő-testület döntése alapján a **25 millió** Ft értékhatár alatti ingatlan értékesítése esetében is írható ki versenytárgyalás.⁴

c) az ingó vagyontárgyak 1.000 eFt felett a Képviselőtestület engedélyével idegeníthetők el.

d) a 100 eFt és 1.000 eFt értékhatár között ingó vagyontárgyak elidegenítésre kijelölésére a Képviselőtestület Településfejlesztési és Gazdasági Bizottsága jogosult.

e) 100 ezer forint egyedi értékhatár alatt a vagyon kezelő szerv vezetője dönt az elidegenítésről a polgármester írásbeli jóváhagyásával.⁵

f) Selejtezésnél is a b), c), d) pontokban meghatározott értékhatárt kell figyelembe venni. Az értékhatárnál a beszerzés kori nyilvántartott bruttó értékkel kell figyelembe venni. A b), c), d), pontokban meghatározott értékesítésből származó bevétellel a döntéshozó rendelkezik.⁶

g) az ingatlan és ingó vagyon, vagyoni értékű jog bérbeadásáról és egyéb módon történő hasznosításáról, egy éves időtartamig a vagyonkezelő szerv vezetője, egy éven túl a Képviselőtestület jogosult dönteni. A hasznosítás a szerv alapfeladatainak ellátását nem sértheti. A bérbeadásból, illetőleg az egyéb módon történő hasznosításból származó bevétel a vagyonkezelő szervet illeti meg.⁷

(2) A Képviselőtestület a víziközművek - tulajdonjog változásával és megterheléssel nem járó - hasznosítását a Térségi Vízműüzemeltetési Intézményre bízva, azonban a víziközművek koncessziós formában történő hasznosítása esetén a koncessziós pályázat kiírásáról és elbírálásáról maga dönt.⁸

5.§.

(1) A törzsvagyon körébe nem tartozó vagyontárgyokról való rendelkezés feltételei:

a) ingatlant elidegeníteni, megterhelni csak a Képviselőtestület döntése alapján lehet, az ebből származó bevétel az Önkormányzatot illeti meg.

³ A 17/1997.(XI.12.) KT.sz.rend.1.§(2) bek.-nek megfelelően módosított szöveg.

⁴ A 7/2008. (IV. 1.) Ör rendelettel módosított szöveg

⁵ A 8 /1999.(III.25.) KT.sz. rendelet. 1.§-nak megfelelően módosított összeg.

⁶ A 17/1997.(XI.12.) KT.sz.rend.1.§ (3)bek.-nek megfelelően módosított szöveg.

⁷ A szövegrészt a 17/1993.(VII.8.) KT. sz. rend. 1.§ iktatta be.

⁸ A (2) bekezdést a 17/1993.(VII.8.) KT. sz. rend. 1.§ iktatta be.

- b) az ingó vagyontárgyak 3 millió Ft felett a Képviselő-testület engedélyével idegeníthetők el, az ebből származó bevétel a vagyonkezelő szervet illeti meg.
- c) 3 millió Ft egyedi értékhatár alatti ingó vagyon tárgyak elidegenítésének kijelölésére a Képviselőtestület Településfejlesztési és Gazdasági Bizottsága jogosult.⁹
- d) 100 ezer forint egyedi értékhatár alatt a vagyonkezelő szerv vezetője dönt az elidegenítésről a polgármester írásbeli jóváhagyásával¹⁰
- e) az ingatlan és ingó vagyon , vagyoni értékű jog bérbeadásáról és egyéb módon történő hasznosításáról a vagyonkezelő szerv vezetője jogosult dönteni. A hasznosítás a szerv alapfeladatainak ellátását nem sértheti.
- f) a b), c), d.) és e) pontok szerinti hasznosításból származó bevétel az önkormányzat vagyonkezelő szervét illeti meg.¹¹
- g) Selejtezésnél is a b), c), d) pontokban meghatározott beszerzés kori nyilvántartott bruttó értékhatárt kell figyelembe venni.
- h) A vagyonkezelő szerv vezetője a 4.§-ban és az 5.§-ban foglaltak alapján elkészített selejtezési és hasznosítási szabályzata szerint értékesítheti, illetve selejtezheti. Az értékesítésről és a selejtezésről a tárgyévét követően a zárszámadáshoz kapcsolódóan a költségvetési beszámolóban tételesen számot kell adni.¹²
- (2) A rendelet 4.§ (1) bek. és 5.§ (1) bekezdésében meghatározott vagyontárgyakat **25 millió** forint értékhatár felett csak versenytárgyalás (árverés) útján lehet elidegeníteni, illetve a használat vagy a hasznosítás jogát átengedni. Kivételt csak törvény engedélyezhet. A versenytárgyalás részletes szabályait a Képviselőtestület külön Szabályzatban állapítja meg.¹³
- (3) Az önkormányzat és intézményei követeléseiről- mint az önkormányzati vagyon részéről - lemondani csak az alábbi módon és esetben lehet:
- a)követelésről csak akkor lehet lemondani, ha az nem veszélyezteti az önkormányzat likviditását,
- b)az önkormányzat követelésről lemondás joga:
- a Képviselőtestület joga, az adósok, vevők és egyéb követelések vonatkozásában – a munkavállalók kivételével -¹⁴100 eFt-tól,
 - a polgármester joga az adósok, vevők és egyéb követelések vonatkozásában 100 eFt alatt, valamint értékhatártól függetlenül a munkavállalókkal szembeni követelésről való lemondás, továbbá a behajthatatlan követelések nyilvántartásokból való kivezetésének engedélyezése. A polgármester az 1000 Ft felett hozott döntéseiről az éves költségvetési beszámolóban tételesen, az ezen értékhatár alattiakról összevontan tájékoztatja a Képviselőtestületet.¹⁵

6.§

- (1) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek - a Polgármesteri Hivatal kivételével - használatában kizárólagosan vállalkozási célt szolgáló vagyontárgy, vagyoni értékű jog és gazdasági társaságban lévő tulajdonrész nem lehet.
Az önkormányzat vállalkozási célt szolgáló pénzeszközeinek felhasználását a Településfejlesztési és Gazdasági Bizottság engedélyezi.¹⁶

⁹ A 19/1996.(XI.12.) KT. sz. rend. 1.§ (2) bek.-nek megfelelően módosított szöveg.

¹⁰ A 8/1999.(III.25.) KT.sz. rendelet. 1.§-nak megfelelően módosított összeg.

¹¹ A 19/1996.(XI.12.) KT. sz. rend. 1.§ (2) bek.-nek megfelelően módosított szöveg.

¹² A 17/1997.(XI.12.) KT.sz. rend. 1.§ (4) bek.-nek megfelelően módosított szöveg.

¹³ A 7/2008. (IV. 1.) Ör rendelettel módosított szöveg

¹⁴ A 8/2001. (III. 30.) Kt. sz. rendelettel módosított szöveg.

¹⁵ A 17/1997.(XI.12.) KT.sz. rend. 1.§ (5) bek.-nek megfelelően módosított szöveg.

¹⁶ A szövegrészt a 19/1996.(XI.12.) KT. sz. rend. 1.§ (3) bek. iktatta be.

- (2) A törzsvagyon körébe tartozó vagyontárgy hitelfelvételhez, vagy kötvénykibocsátáshoz fedezetként nem vehető számításba.
- (3) Az Önkormányzat vagyona tőzsdei műveletekhez - az értékpapír kivételével - nem használható fel.
- (4) A törzsvagyon körébe tartozó ingatlanon a funkció megváltoztatásához a Képviselőtestület hozzájárulása szükséges.
- (5) A törzsvagyonhoz *tartozó* és a törzsvagyonhoz nem tartozó ingatlanok esetében az elidegenítésen, és megterhelésen túli egyéb rendelkezési jog gyakorlását az önkormányzat nevében történő eljárás során a Képviselőtestület a polgármesterre, annak távollétében az alpolgármesterre ruházza át¹⁷

7.§

- (1) A törzsvagyonhoz *nem tartozó* vagyon körében az önkormányzat részvényt, üzletrészt, törzsbetétet, vagyoni betétet, illetve értékpapírt / kötvény, kárpótlásijegy, államkötvény, egyéb értékpapír /szerezhet, illetve elidegeníthet, vagy cserélhet. A szerzés, elidegenítés, vagy csere tekintetében az 5.§.(1) bekezdés b), c), és d) pontjában foglaltak értelemszerűen irányadóak.¹⁸
- (2) A gazdasági társaságokban a tulajdonos képviselőjeként a polgármestert állandó jelleggel a képviselőtestület kijelöli. A polgármester akadályoztatása esetén megbízhat eseti jelleggel tulajdonosi képviselőt. Nem jelölhető ki az a személy, akinek az adott társaságban érdekeltsége van. A képviselő testület 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaságok esetén a taggyűlési jogokat a képviselő testület gyakorolja.¹⁹
- (3) Költségvetési szerv értékpapírt csak közszolgáltatási feladatai ellátásának sérelme nélkül vásárolhat.
- (4) A Polgármesteri Hivatal közvetlen rendelkezési körébe tartozó költségvetési feladatoknál jelentkező, átmenetileg szabad pénzeszközök időleges lekötésére a polgármester jogosult
- (5) A polgármester rendkívüli esetben utólagos beszámolási kötelezettséggel az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei terhére kamatmentes tagi kölcsönt nyújthat az önkormányzati tulajdoni részesedéssel bíró gazdasági társaságoknak, szövetkezeteknek. A polgármester által biztosítható tagi kölcsön maximális összegét az éves költségvetési rendeletben kell szabályozni. Rendkívüli esetnek minősül különösen, ha a Képviselőtestület előzetes jóváhagyásának időszükséglete egy adott ügylet megghiúsulását eredményezné, vagy gazdálkodási, üzleti érdeket sértene.²⁰
- (6)²¹ A helyi önkormányzat költségvetésének előterjesztésekor és a zárszámadáskor tájékoztatásul be kell mutatni az önkormányzat összes **bevételét, kiadását** a kormányrendeletben meghatározott részletezettséggel és bontásban.
 - Zárszámadáskor a **pénzeszközének változását**, mely tartalmazza: a nyitó pénzkészlet összegét, az összes bevételeket, az összes kiadásokat, a pénzmaradvány felhasználását, valamint a záró pénzkészletet.
 - Be kell mutatni a **hitelek állományát** hitelezők és lejárat szerinti bontásban. A kimutatásnak tartalmaznia kell a felvett hitelösszeg nagyságát, a törlesztés ütemét, a kamatfizetési kötelezettséget, a döntés számát, a lejárat évét, és a hitelező adatait.
 - A bemutatott **összevont mérleg** előírt tagolása a kormányrendeletben meghatározott részletezettséggel, zárszámadáskor a tényadatok alapján, tervezéskor a tervezett beruházás értékével növelt, az éves értékcsökkenéssel csökkentett értékben kell bemutatni a tőkeváltozással szemben.

¹⁷ A 15/2002. (V. 30.) Kt. sz. rendelettel módosított szöveg.

¹⁸ A 19/1996.(XI.12.) KT. sz. rend. 1.§ (4) bek.-nek megfelelően módosított szöveg.

¹⁹ A 15/2002. (V. 30.) Kt. sz. rendelettel módosított szöveg.

²⁰ A 15/2002. (V. 30.) Kt. sz. rendelettel módosított szöveg.

²¹ A 14/2005. (V. 26.) Ör-rel módosított szöveg.

- A **vagyonkimutatást** csak zárszámadáskor kell elkészíteni, mely tartalmazza intézményenként és összesítve a mérlegbontásnak megfelelő részletezettségben az önkormányzat vagyónát főkönyvi számlamélységű alábontással alátámasztva.

(7) A költségvetési évről, december 31-ei fordulónappal készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközöket és forrásokat - ideértve az aktív és passzív pénzügyi elszámolásokat is - minden évben leltározni kell.²²

8.§

- (1) Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, melyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
- (2) Az önkormányzat vállalkozása a kötelező feladatok ellátását nem sértheti.

8/A §²³

9.§

- (1) E rendelet alkalmazása során értékpapír: a kötvény, a letéti jegy, a részvény, a kincstárjegy.
- (2) A R. függelékét képezi a *Közbeszerzési Szabályzat*.
- (3) E rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

Mórahalom, 2008. április 1.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Szántó Mária sk.
jegyző

Záradék:

A rendelet az Európai Uniós jogharmonizáció céljából felülvizsgált és a közösségi normákkal harmonizált központi jogszabályokon alapul.

Dr. Szántó Mária
jegyző

Mellékletek excel táblázatban: G/1worddoc/hatrend/forgalomképesség.xls

²² Beépítette a 18/2007. (V. 24.) Ör.

²³ Hatályon kívül helyezte a 29/2007. (X. 1.) Ör

Mórahalom Város Önkormányzata és Intézményei

Közbeszerzési Szabályzata

- a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 6. §-a alapján -

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalomjegyzék	2. oldal
I. RÉSZ	4. oldal
KÖZBESZERZÉS	
1. fejezet	4. oldal
Általános rendelkezések	
1. A Közbeszerzési Szabályzat célja	4. oldal
2. A szabályzat hatálya	4. oldal
2.1. A szabályzat személyi hatálya	4. oldal
2.2. A szabályzat tárgyi hatálya	5. oldal
3. A közbeszerzés tárgyai	5. oldal
3.1. Árubeszerzés	5. oldal
3.2. Építési beruházás	5. oldal
3.3. Építési koncesszió	5. oldal
3.4. Szolgáltatás megrendelése	6. oldal
3.5. Szolgáltatási koncesszió	6. oldal
4. Közbeszerzési értékhatárok	6. oldal
4.1. A közbeszerzés értékének meghatározása és értelmezése	6. oldal
4.2. Az értékhatár megállapítására vonatkozó előírások	6. oldal
5. Az eljárás fajtái	7. oldal
2. fejezet	7. oldal
A közbeszerzési eljárás	
1. Ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyek, szervezetek	7. oldal
1.1. Megfelelő szakértelemmel rendelkező szakértő bevonása	7. oldal
1.2. A bíráló bizottság tagjai	8. oldal
2. A közbeszerzési eljárás előkészítése	8. oldal
2.1. Közbeszerzési terv	8. oldal
2.2. Eljárás megindítása	9. oldal
2.3. Ajánlati/részvételi felhívás	9. oldal
2.4. Dokumentáció	10. oldal
3. A közbeszerzési eljárás lefolytatása	10. oldal
3.1. Az ajánlatok bontása	10. oldal
3.2. Az ajánlatok elbírálása	10. oldal
3.3. Eredményhirdetés	10. oldal
3.4. Szerződéskötés	11. oldal
3.5. Szerződés módosítása	11. oldal
3.6. Beszerzés a központosított közbeszerzési eljárás alapján	11. oldal
3. fejezet	11. oldal
Tervpályázati eljárás	
4. fejezet	12. oldal
A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje	
5. fejezet	12. oldal
Jogorvoslat	

II. RÉSZ A KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁRT EL NEM ÉRŐ BESZERZÉSEK	13. oldal
III. RÉSZ BELSŐ ELLENŐRZÉS	13. oldal
IV. RÉSZ ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	13. oldal
1. SZ. MELLÉKLET A KÖZBESZERZÉSEKKEL KAPCSOLATOS FELADATOK, FELELŐSSÉGI REND	15. oldal
2. SZ. MELLÉKLET MEGBÍZÁS	18. oldal
3. SZ. MELLÉKLET PÁRTATLANSÁGI ÉS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT	19. oldal
4. SZ. MELLÉKLET JEGYZŐKÖNYV A BÍRÁLÓ BIZOTTSÁG ALAKULÓ ÜLÉSÉRŐL	20. oldal
5. SZ. MELLÉKLET AJÁNLATOK BONTÁSI JEGYZŐKÖNYVE	21. oldal
6. SZ. MELLÉKLET AJÁNLATOK HIVATALOS BONTÁSA	23. oldal
7. SZ. MELLÉKLET HIÁNYPÓTLÁSRA FELHÍVÓ LEVÉL	24. oldal
8. SZ. MELLÉKLET JEGYZŐKÖNYV A BÍRÁLÓ BIZOTTSÁG 1. SZ. ÜLÉSÉRŐL	26. oldal
9. SZ. MELLÉKLET BÍRÁLATI LAP	27. oldal
10. SZ. MELLÉKLET JEGYZŐKÖNYV A DÖNTÉSÉRŐL	28. oldal
11. SZ. MELLÉKLET JEGYZŐKÖNYV AZ EREDMÉNYHIRDETÉSÉRŐL	30. oldal
12. SZ. MELLÉKLET NYILATKOZAT A Kbt. 96. § (2) BEKEZDÉSE SZERINT	32. oldal
13. SZ. MELLÉKLET JELLENLÉTI IVEK	34. oldal

Jóváhagyta Mórahalom Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

a .../2006.(.) Kt. számú határozatával

Preambulum

Mórahalom Város Önkormányzata a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széleskörű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, a beszerzések során az ajánlattevők esélyegyenlőségének, valamint a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 6. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségének eleget téve alkotja meg szabályzatát.

I. RÉSZ KÖZBESZERZÉS

1. fejezet Általános rendelkezések

1. A Közbeszerzési Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy a Kbt-vel, valamint annak végrehajtási rendeleteivel összhangban Mórahalom Város Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) közbeszerzéseire vonatkozóan meghatározza (Kbt. 6. §.):

- a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét,
- a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét,
- a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

Az Önkormányzat közbeszerzési tárgyú eljárásait és döntéseit Mórahalom Város Önkormányzatának Hivatala (továbbiakban: Hivatal) – a Képviselő-testület döntése szerint külső szakértő bevonásával – készíti elő és hajtja végre. A Szabályzat az Önkormányzatra és Intézményeire, valamint a Hivatalra vonatkozó helyi szabályokat tartalmazza, ezért a Szabályzatot és a Kbt-t, illetve annak végrehajtási rendeleteit együtt kell használni és alkalmazni.

A Szabályzat és a Kbt alkalmazása során figyelembe kell venni a Közbeszerzések Tanácsának ajánlásait és a Tanács elnökének tájékoztatóit is.

2. A Szabályzat hatálya

2.1. A Szabályzat személyi hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed:

- valamennyi, az Önkormányzat és Intézményei közbeszerzéseit előkészítő, a közbeszerzési eljárásokba bevont személyekre,
- az Önkormányzat által megbízott szakértőkre – a szakértő megbízásának tartalma szerint -,

- az eljárásba bevont önkormányzati bizottságokra,
- a bíráló bizottságra,
- a döntéshozó személyekre.

2.2. A Szabályzat tárgyi hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed minden olyan árubeszerzési, építési beruházás, szolgáltatás, építési és szolgáltatási koncesszió megrendelésére, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a Kbt-ben, illetve az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt.

A Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az értékhatárt elérő tervpályázati eljárások esetén is.

3. A közbeszerzés tárgyai (árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése, szolgáltatási koncesszió)

3.1. Árubeszerzés

Az olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

A nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések vonatkozásában árubeszerzésnek minősül – az előzőeken túl – az ingatlan tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése is az ajánlatkérő részéről.

3.2. Építési beruházás

Az olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a Kbt 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, illetőleg módon történő kivitelezése.

3.3. Építési koncesszió

Az olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt.

3.4. Szolgáltatás megrendelése

Az olyan – árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – visszerthes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

3.5. Szolgáltatási koncesszió

A nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések vonatkozásában olyan szolgáltatás megrendelés, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás nyújtásával összefüggő hasznosítási jog meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt.

Közösségi értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések esetén a szolgáltatási koncesszió – a Kbt. 23. §-ában foglaltak alapján – nem képezi a közbeszerzés tárgyát.

A nemzeti értékhatárok alatti értékű közbeszerzések (egyszerű közbeszerzési eljárás) esetén az építési koncesszió, valamint a szolgáltatási koncesszió – a Kbt. 295. §-ában foglaltak alapján – nem képezi a közbeszerzés tárgyát.

4. Közbeszerzési értékhatárok

4.1. A közbeszerzés értékének meghatározása és értelmezése

A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, illetőleg kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 36-40. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított – legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték). A teljes ellenszolgáltatásba bele kell érteni a vételi jog átengedésének értékét. (Kbt. 35. § (1) bek.)

A becsült érték kiszámítása során mindazon árubeszerzések vagy építési beruházások vagy szolgáltatások értékét egybe kell számítani, amelyek

- beszerzésére egy költségvetési évben (vagy tizenkét hónap alatt) kerül sor, és
 - beszerzésére egy ajánlattevővel lehetne szerződést kötni, továbbá
 - rendeltetése azonos vagy hasonló, illetőleg felhasználásuk egymással közvetlenül összefügg.
- (Kbt. 40. § (2) bek.)

A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladásának időpontját, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében vagy az egyszerűsített eljárás meghatározott eseteiben pedig az ajánlattételi felhívás megküldésének, illetőleg bizonyos esetekben a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni.

A nemzeti értékhatárok alatti értékű közbeszerzések esetében a közbeszerzések megkezdésén az egyszerű közbeszerzési eljárást megindító ajánlattételi felhívás közzétételre való feladásának vagy az ajánlattevőknek való megküldésének időpontját kell érteni.

4.2. Az értékhatár megállapítására vonatkozó előírások

A közbeszerzések értékhatárát a

- a Kbt 30-34. §-a (közösségi értékhatárok)
 - a Kbt. 244. §-a (nemzeti értékhatárok)
 - a Kbt. 297. §-a (egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárai)
- rögzíti.

A Kbt előírásainak megkerülése céljából tilos a közbeszerzést részekre bontani.

5. Az eljárás fajtái (nyílt, meghívásos, tárgyalásos)

A közbeszerzési eljárás lehet:

- nyílt eljárás
- meghívásos eljárás
- tárgyalásos eljárás: - hirdetmény közzétételével induló
- hirdetmény közzététele nélkül induló

Nyílt vagy meghívásos eljárás minden esetben, tárgyalásos eljárás csak a Kbt-ben felsorolt feltételek fennállása esetén folytatható le.

A nyílt és a meghívásos eljárásban az ajánlatkérő a felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételekhez, az ajánlattevő pedig az ajánlatához kötve van. A nyílt és a meghívásos eljárásban nem lehet tárgyalni.

A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárási fajtáról a másikra.

Az Önkormányzat a központosított közbeszerzéshez önként jogosult csatlakozni.

Az éves beszerzési terv készítése, valamint az egyes beszerzések előkészítése során törekedni kell a központosított közbeszerzéshez való csatlakozásra, a központosított közbeszerzések előnyeinek kihasználásával.

Valamennyi beszerzés esetében meg kell vizsgálni a központosított közbeszerzéshez való csatlakozás lehetőségét. Amennyiben lehetőség van a központosított közbeszerzéshez csatlakozni, úgy a beszerzést elsősorban ezen a módon kell megvalósítani.

2. fejezet

A közbeszerzési eljárás

1. Ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyek, szervezetek

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük.

Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálására legalább háromtagú bíráló bizottságot köteles létrehozni, amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy részére. A bíráló bizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indoklással ellátott bírálati lapjai.

1.1. Megfelelő szakértelemmel rendelkező szakértő bevonása

Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során köteles biztosítani a megfelelő szakértelemmel rendelkező személyek bevonását.

Ha a Polgármesteri Hivatalban nem állnak rendelkezésre a beszerzés tárgya szerint megfelelő szakértelemmel rendelkező személyek, úgy a Képviselő-testület döntése alapján külső szakértő bevonására kerülhet sor.

Külső szakértő bevonása esetén törekedni kell arra, hogy a külső szakértő megfelelő referenciával és szakmai felelősségbiztosítással rendelkezzen.

A külső szakértő bevonása esetén a Szabályzat előírásait az eljárás belső felelősségi rendjében meghatározott eltérésekkel módosítva kell alkalmazni.

1.2. A bíráló bizottság tagjai

A bíráló bizottság tagjait a Polgármester jelöli ki.

A Polgármester megbízása alapján a bíráló bizottságnak tagjai lehetnek (Kbt. 8. § (3) bek.):

- a Jegyző
- az eljárásba bevont szakértő/bonyolító cég képviselője
- közbeszerzési referens
- a Képviselő-testület tagja
- a Hivatal kijelölt köztisztviselője, intézményi beszerzés esetén az intézmény vezetője, vagy alkalmazottja
- az eljárásba bevont más, megfelelő szakértelemmel rendelkező személy.

A tervpályázati eljárás esetén a Képviselő-testület megbízása alapján a bíráló bizottság tagjai: (lásd a tervpályázati eljárások részletes szabályairól szóló 137/2004.(IV.29.) Korm. Rendelet 10. §):

- a Jegyző
- az eljárásba bevont szakértő/bonyolító cég képviselője
- közbeszerzési referens
- a Képviselő-testület tagja
- a Hivatal kijelölt köztisztviselője, intézményi beszerzés esetén az intézmény vezetője, vagy alkalmazottja
- az eljárásba bevont, megfelelő szakértelemmel rendelkező személy.

Az eljárásba bevont személyek kiválasztása, megbízása alkalmával, továbbá a közbeszerzési eljárás folyamatában végig kiemelt figyelemmel kell biztosítani az összeférhetlenségi szabályok érvényesülését.

(Kbt. 10. § (1)-(8) bek.)

A bíráló bizottságnak nem lehet tagja:

- önkormányzati beszerzés, illetve polgármesteri hivatali beszerzés esetén a polgármester
- egyéb ajánlatkérők esetén az intézmény, vagy szervezet vezetője, illetve ezen személyek szervezetszerű helyettesei.

2. A közbeszerzési eljárás előkészítése

2.1. Közbeszerzési terv

A Hivatal a költségvetési rendelet alapján a költségvetési év elején, lehetőség szerint minden év április 15. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készít az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

Az Önkormányzat közbeszerzési tervét a Jegyző készíti elő, és a képviselő-testület hagyja jóvá.

A közbeszerzési tervet a Hivatalban legalább öt évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az Önkormányzat indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az Önkormányzat (ajánlatkérő) a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A Polgármester köteles a Közbeszerzések Tanácsa vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére a közbeszerzési tervet megküldeni. (Kbt. 5. §.)

A közbeszerzési tervben rögzíteni kell:

- a tervezett közbeszerzéseket,
- a közbeszerzés értékét (becsült érték),
- a pénzügyi forrás rendelkezésére állásának várható időpontját, megkülönböztetve a költségvetési támogatást, saját bevételt, vagy egyéb forrást,
- az egyes közbeszerzések megvalósításának határidejét,
- az egyes közbeszerzési eljárásokat lebonyolító szervezetet (saját, külső),
- a kötelezettségvállaló meghatározását.

2.2. Eljárás megindítása

A közbeszerzési eljárás csak akkor indítható meg, ha a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre áll. Amennyiben a közbeszerzési eljárás anyagi fedezete nem áll rendelkezésre, de az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani, az ajánlati felhívást közzé lehet tenni, de ezt a körülményt a felhívásban szerepeltetni kell, és fel kell hívni az ajánlattevők figyelmét a Kbt 48. § (3) bekezdésében foglaltakra is.

A közbeszerzési eljárás ajánlati/részvételi felhívás közzétételével indul, a felhívást az ajánlatkérő hirdetmény útján köteles közzétenni. (Kbt. 48. § (1) bek.)

Hirdetmény közzététele nélkül indított tárgyalásos eljárás az ajánlattételi felhívás megküldésével kezdődik. (Kbt. 131. § (1) bek.)

2.3. Ajánlati/részvételi felhívás

A Jegyző, vagy az eljárás lefolytatásával megbízott szakértő – a bíráló bizottsággal együttműködve – a beszerzés szakmai igényei alapján gondoskodik az ajánlati felhívás, valamint az elbírálási szempontok összeállításáról, az ajánlati dokumentáció előkészítéséről. A Jegyző, vagy a szakértő gondoskodik az ajánlati felhívás Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételéről, illetve a közzététel díjának átutalásáról.

2.4. Dokumentáció

Az ajánlati dokumentációt a Polgármesteri Hivatal kijelölt szervezeti egysége, vagy a megbízott szakértő bocsátja az ajánlattevők rendelkezésére.

Az ajánlatkérő köteles gondoskodni arról, hogy a dokumentáció az ajánlati felhívást tartalmazó hirdetmény közzétételének napjától kezdve az ajánlattételi határidő lejártáig rendelkezésre álljon. (Kbt. 54. § (3) bek.)

3. A közbeszerzési eljárás lefolytatása

3.1. Az ajánlatok bontása

Az ajánlatok bontását a bíráló bizottság és az ajánlattevők jelenlétében az Alpolgármester (vagy megbízottja) az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kezdi meg. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül. (Kbt. 80. § (1) bek.)

Az ajánlatok bontását követően jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza:

- a közbeszerzés tárgyát, a bontási eljárás helyszínét, idejét (óra, perc pontossággal),
- a jelenlévő személyek megnevezését (funkcióját),
- az ajánlattevő nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét),
- az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatást,
- a vállalt teljesítési határidőt,
- valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

3.2. Az ajánlatok elbírálása

Az ajánlatok elbírálása során az ajánlattevőnek meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlati felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, illetőleg van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.

A bíráló bizottság tagjai, illetve az eljárás lefolytatásával megbízott szakértő a beérkezett ajánlatokról az ajánlati felhívásban meghatározott szempontrendszer szerint írásos szakvéleményt készítenek, amely különösen az alábbiakat tartalmazza:

- az ajánlattevő érvényes ajánlatot adott-e,
- az ajánlattevő megfelel-e az ajánlat teljesítéséhez szükséges pénzügyi-gazdasági feltételeknek,
- az ajánlattevő műszaki-technikai szempontból alkalmas-e az ajánlat teljesítésére,
- a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülő adatokat.

A bíráló bizottság szakvéleményében megállapítja, hogy – az ajánlati felhívásban megfogalmazott értékelési szempontokat figyelembe véve – melyik ajánlat a legkedvezőbb.

Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás eredményéről – a bíráló bizottság szakvéleményét figyelembe véve – dönt. A közbeszerzési eljárásokban az eljárás eredményéről a Polgármester dönt.

Az ajánlatkérő köteles az ajánlatokat elbírálni, kivéve, ha a közbeszerzés megkezdését követően – általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére, illetőleg a szerződés megkötése esetén a teljesítésre nem lenne képes. Ebben az esetben az ajánlatkérőnek az eljárást eredménytelenné kell nyilvánítania.

3.3. Eredményhirdetés

Az eredményt a Polgármester, vagy az általa megbízott személy az ajánlati felhívásban meghatározott időpontban hirdeti ki. Az eljárás eredményének kihirdetéséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza:

- a kihirdetés helyét, időpontját,
- a résztvevők felsorolását, a részvétel minőségének feltüntetésével,
- a kihirdetésen jelen nem lévő ajánlattevő nevét,
- az eljárás eredményét.

Az eredmény közzétételéről a Jegyző, vagy az eljárást lebonyolító szakértő cég gondoskodik. A közbeszerzési eljárás hirdetmény közzétételével, illetőleg ha a szerződéskötés később történik, a szerződéskötéssel zárul le.

3.4. Szerződéskötés

Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével vagy – visszalépése esetén, ha azt az ajánlati felhívásban előírta – az eljárás eredményének kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) kötheti meg a szerződést.

A szerződéskötés tervezett időpontját az ajánlati felhívásban kell megadni azzal, hogy az nem határozható meg az eredményhirdetést követő naptól számított nyolcadik napnál korábbi és harmincadik – építési beruházás esetén hatvanadik – napnál későbbi időpontban. (Kbt. 99. § (2) bek.) Rendkívüli sürgősségre alapozott hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárásban és az egyszerű közbeszerzési eljárásban nincs a Kbt-ben meghatározott várakozási idő (moratórium).

Az ajánlatkérő csak akkor mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az eredményhirdetést követően – általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem képes.

3.5. Szerződés módosítása

A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosítását a Kbt csak meghatározott feltételek fennállása esetén teszi lehetővé: a felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.

Az ajánlatkérő köteles a szerződés módosításáról külön jogszabályban meghatározott minta szerint tájékoztatót készíteni, és hirdetmény útján a Közbeszerzési Értesítőben közzétenni (Kbt. 307. § (1) bek.).

3.6. Beszerzés a központosított közbeszerzési eljárás alapján

A központosított közbeszerzési eljárás alkalmazása esetén a bíráló bizottság megalakítására nincs szükség. A központosított közbeszerzéshez csatlakozásról a Polgármester dönt. A csatlakozást követően a Hivatal megbízott, eljáró ügyintézője felelős a beszerzés szabályszerű végrehajtásáért. A központosított közbeszerzés lefolytatása esetén az eljárás belső felelősségi rendjét és ütemtervét nem kell rögzíteni.

3. fejezet Tervpályázati eljárás

A tervpályázati eljárásra, annak lefolytatására a Kbt, a tervpályázati eljárások részletes szabályairól szóló 137/2004.(IV.29.) Kormányrendelet, valamint jelen Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

A tervpályázat: az építészeti-műszaki tervjavaslatok, továbbá terület- és településrendezési, valamint egyéb jogszabályban meghatározott tervjavaslatok összevetésére és rangsorolására alkalmas tervezési versenyforma.

Célja az adott tervezési feladat megvalósítására alkalmas tervjavaslat, illetve a tervezési feladat megoldására alkalmas tervező kiválasztása, valamint a tervezői megbízás szakmai feltételeinek előzetes tisztázása.

Tervpályázati eljárást kell lefolytatni a Kbt hatálya alá tartozó, építési beruházás esetén az építmény építészeti-műszaki tervezésének a kivitelezést megelőző versenyeztetésére – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik -, valamint az önálló szolgáltatásként megrendelendő építészeti-műszaki tervezés versenyeztetésére.

A tervpályázati eljárást a tervpályázat tárgya szerinti építésügyi, illetve egyéb hatósági engedélyezési eljárásokat megelőzően kell lefolytatni, és az nem irányulhat magának az engedélyezési tervdokumentációnak az elkészítésére.

4. fejezet

A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje

Az ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban köteles dokumentálni.

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [98. § (4) bekezdése], illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzések Tanácsa vagy az illetékes ellenőrző vagy más illetékes szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni.

Az Önkormányzat a Hivatal iratkezelési szabályzatának előírásai szerint gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos iratok kezeléséről és megőrzéséről.

5. fejezet

Jogorvoslat

1. A közbeszerzésre, illetőleg a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályok megsértése miatt indult eljárás lefolytatása a Közbeszerzések Tanácsa Döntőbizottságának hatáskörébe tartozik.

2. Mórahalom Város Önkormányzatát a Közbeszerzések Tanácsának Döntőbizottsága előtt a Polgármesteri Hivatal jogi, szakmai és közbeszerzési végzettséggel rendelkező munkatársai képviselik. Külső személy vagy szervezet is felkérhető az ajánlatkérő érdekeinek képviselésére.

3. A békéltetési eljárás célja az ajánlatkérő és ajánlattevő, vagy a Kbt 323. § (1) bekezdése szerinti egyéb érdekelt közötti vitás ügy jogszabályoknak megfelelő megegyezéssel való rendezésének megkísérlése. Az önkormányzat felkér egy, a békéltetői névjegyzékben szereplő békéltetőt.

II. RÉSZ

A KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁRT EL NEM ÉRŐ BESZERZÉSEK

Az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az ajánlatkérő nevében eljáró személy gyakorolja. Az ajánlatkérő nevében eljáró személy: Mórahalom Város Önkormányzata vonatkozásában az alpolgármester, vagy a polgármesteri kabinet vezetője.

Amennyiben a beszerzés értéke meghaladja az 500.000,- Ft-ot, de nem éri el a közbeszerzési törvényben meghatározott értékhatárt, az ajánlatkérő köteles legalább három ajánlatot írásban bekérni (a beszerzés megkezdése), és legalább két beérkezett ajánlat alapján dönteni. Ha nem érkezett be legalább két ajánlat, újból be kell kérni három ajánlatot. Második körben a beérkezett ajánlat vagy ajánlatok alapján kell választani.

A beszerzés értékének megállapítása során a Kbt rendelkezései az irányadók.

Ajánlatot bekérni az Önkormányzat által ISO minősített beszállítói jegyzékben szereplő ajánlattevőktől kell, új ajánlattevő esetén vizsgálni kell annak alkalmasságát, megfelelőségét.

Az ajánlatkérő köteles:

- az ajánlattevőkről szállítási, szolgáltatási, banki referenciák alapján tájékozódni
- az ajánlatokat azonos tartalommal összehasonlítani, a legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó, vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot választani
- azonos teljesítési ajánlat esetén – az ajánlattevő erre vonatkozó nyilatkozata alapján – a legalább 50 %-ban hazai foglalkoztatottak által előállított terméket ajánló ajánlattevőt előnyben részesíteni.

Az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban köteles előírni, hogy nem lehet ajánlattevő vagy alvállalkozó az, akinek a helyi adóhatóságnál nyilvántartott tartozása van, kivéve, ha a hitelező az adósság későbbi időpontban történő megfizetéséhez írásban hozzájárult. Az ajánlatkérőnek az ajánlatkérést meg kell küldenie a beszerzés tárgya szerint érdekelt, az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaságok részére.

III. RÉSZ BELSŐ ELLENŐRZÉS

A Szabályzat hatálya alá tartozó ajánlatkérők közbeszerzési eljárásait vizsgáló belső ellenőrzést az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVII. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998.(XII.30.) Kormányrendelet, a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003.(XI.26.) Kormányrendelet és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény előírásai alapján kell elvégezni.

IV. RÉSZ ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az Önkormányzat közbeszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

Az érintettek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – indokolt észrevételeikkel, illetve konkrét javaslataikkal kötelesek azt kezdeményezni.

Jelen szabályzat napján lép hatályba. Rendelkezéseit csak a hatálybalépését követően felmerült közbeszerzések esetében kell alkalmazni. A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábban érvényben volt szabályzat hatályát veszti.

Mórahalom, 2006.

Dr. Szántó Mária
jegyző

Ellenjegyezte:

Nógrádi Zoltán
polgármester

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

A KÖZBESZERZÉSEKKEL KAPCSOLATOS FELADATOK, **FELELŐSSÉGI REND**

1. A Képviselő-testület

A közbeszerzésekkel kapcsolatban a Képviselő-testület:

- jóváhagyja a Közbeszerzési Szabályzatot és meghatározza az éves közbeszerzési tervet,
- az éves költségvetési rendelet elfogadásával biztosítja a pénzügyi forrást a fejlesztés/beszerzés végrehajtásához,
- kiválasztja az eljárásba bevont szakértőt/szakértő céget,
- jóváhagyja az eljárás ajánlati/részvételi felhívását,
- kijelöli az eljárás bíráló bizottságát.

2. A Polgármester

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit gyakorolja.

A közbeszerzések előkészítése és végrehajtása során a Polgármester feladata különösen:

- amennyiben a Képviselő-testület a költségvetési rendeletben biztosította az anyagi fedezetet, dönt a közbeszerzési eljárás megkezdéséről,
- meghatározza az eljárás belső felelősségi rendjét,
- a bíráló bizottság javaslata alapján jóváhagyja az ajánlati dokumentációt,
- a közbeszerzési eljárás ajánlattételi szakaszában az ajánlattevők kérdéseinek megfelelően szükség szerint dönt a további információk biztosításáról,
- a közbeszerzési eljárás értékelési szakaszában szükség szerint dönt a hiánypótlás végrehajtásáról,
- a bíráló bizottság, illetve a szakértő cég javaslata alapján dönt az ajánlatok érvényességéről és az eljárás eredményéről.

3. A Jegyző

- gondoskodik az éves közbeszerzési terv előkészítéséről,
- összehangolja a közbeszerzések során a Hivatal szakembereinek munkáját,
- javaslatot tesz a bíráló bizottság tagjainak kijelölésére,
- előkészíti az eljárás belső felelősségi rendjét,
- ellenőrzi az egyes közbeszerzési eljárási cselekmények szakszerű, határidőben történő végrehajtását.

4. A Pénzügyi Bizottság

- ellenőrzi a Kbt, valamint jelen szabályzatban meghatározott alapelvek érvényesülését,
- bármely tagja jogosult az eljárás irataiba betekinteni, az eljárással kapcsolatban javaslatot adni a Polgármester felé.

5. A közbeszerzési referens

- a Hivatal érintett irodáival együttműködve elkészíti az Önkormányzat éves Közbeszerzési tervének tervezetét,
- javaslatot tesz az egyes közbeszerzési eljárások megkezdésére, az eljárás fajtájának meghatározására,
- aláírásra előkészíti a bíráló bizottság tagjainak megbízólevelét, összeférhetlenségre vonatkozó nyilatkozatát,
- előkészíti, illetve véleményezi az ajánlati/részvételi felhívást és dokumentációt, az eljárás ütemtervét, belső felelősségi rendjét,
- előkészíti és segíti a bíráló bizottság munkáját, vezeti jegyzőkönyvét,
- szakértő cég bevonása esetén előkészíti a szakértő megbízási szerződését, ellenőrzi tevékenységét,
- gondoskodik a polgármester döntéseinek, az egyes eljárási cselekményeknek szakszerű, határidőben történő előkészítéséről és végrehajtásáról,
- gondoskodik az ajánlati/részvételi felhívások, tájékoztatók Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételéről.

6. A bíráló bizottság

A bíráló bizottság feladatai:

- kiválasztják a beszerzés tárgyának és értékének megfelelő fajtájú eljárást. A közbeszerzési tervben meghatározottól eltérő fajtájú közbeszerzési eljárás megindításáról csak a bíráló bizottság egyhangú szavazata dönthet,
- tagjai részt vesznek az ajánlati/részvételi felhívás és dokumentáció elkészítésében,
- amennyiben szükséges, úgy az ajánlati biztosíték összegét meghatározzák,
- tagjai részt vesznek az eljárási cselekményeken (helyszíni szemle, ajánlatok bontása, bíráló bizottsági ülés, eredményhirdetés, stb.).
- javaslatot ad az ajánlattevők esetleges kizárására,
- értékeli az ajánlatokat és javaslatot ad az eljárás eredményének meghatározására,
- tárgyalásos eljárásban a tárgyalás lefolytatásának előkészítése,
- javaslat kidolgozása a békéltetési eljárásban való részvételtől,
- javaslat a békéltetési eljárásban meghozandó döntésekről.

7. A hivatalos közbeszerzési tanácsadó

(Kbt. 9. § (1)-(3) bek.)

(1) A közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzés (második rész), továbbá versenypárbeszéd alkalmazása esetén a nemzeti értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzés (harmadik rész, 25/A. cím) esetében a közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő – kivéve a központosított közbeszerzés során ajánlatkérésre feljogosított szervezetet – a Közbeszerzések Tanácsa által vezetett névjegyzékben szereplő, hivatalos közbeszerzési tanácsadót (11. §) köteles bevonni, figyelembe véve egyben a 10. § (1) és (2) bekezdése szerinti követelményeket. Az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzések esetében az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásba független hivatalos közbeszerzési tanácsadót köteles bevonni, egyéb esetekben az ajánlatkérővel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló hivatalos közbeszerzési tanácsadó is bevonható.

(2) A hivatalos közbeszerzési tanácsadó a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során köteles a közbeszerzési szakértelmet biztosítani. Az ajánlatkérő a hivatalos közbeszerzési tanácsadót különösen a felhívás és a dokumentáció elkészítésébe köteles bevonni. A hivatalos közbeszerzési tanácsadó, illetve a 11. § (3) bekezdése szerinti hivatalos közbeszerzési tanácsadó esetében a 11. § (2) bekezdése szerinti feltételeknek megfelelő, a

Közbeszerzések Tanácsa által vezetett névjegyzékben megjelölt személy köteles a hivatalos közbeszerzési tanácsadás körébe eső feladatok teljesítésében személyesen részt venni. A hivatalos közbeszerzési tanácsadót tevékenységéért ellenszolgáltatás illeti meg. A független hivatalos közbeszerzési tanácsadó a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Ptk. szabályai szerint felel.

(3) Az eljárásba bevont hivatalos közbeszerzési tanácsadó az adott közbeszerzési eljárással kapcsolatban nem lehet sem békéltető (353. §) sem tanúsító (309. §).

2. SZÁMÚ MELLÉKLET

Megbízás

a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 8. § (1)-(3) bekezdésében foglaltakra hivatkozva

megbízom

.....-t (név)
(.....)

..... Önkormányzata – mint ajánlatkérő által – a „.....” tárgyában kiírt egyszerű közbeszerzési eljárásban a Bíráló Bizottság munkájában való részvétellel.

A megbízott a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. tv. (a továbbiakban: Kbt.), valamint végrehajtási rendeletei alapján jogosult és köteles eljárni.

A megbízott az eljárás során tudomására jutott adatokkal és információkkal kapcsolatban titoktartásra köteles.

A megbízott az eljárás folyamán felmerült, a Kbt. 10. §-ban meghatározott összeférhetlenségi okokról a megbízót haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni.

Kelt

polgármester

A megbízást elfogadom:

.....

Kelt

3. SZÁMÚ MELLÉKLET

PÁRTATLANSÁGI ÉS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott (név), a (cégnév)

képviselőként, a tárgyi program keretében beadott ajánlatok elbírálására létrehozott Bíráló Bizottság **elnökeként/titkáráként/szavazó tagjaként/megfigyelő tagjaként**²⁴ ezúton kijelentem, hogy

- A Bíráló Bizottsági **elnökségre/titkárságra/szavazó tagságra/megfigyelő tagságra**²⁵ történő felkérést elfogadom, és egyúttal kijelentem, hogy a bizottság munkájában magam fogok közreműködni, és magam helyett más nem delegálok.
- Kötelezem magam arra, hogy a bizottsági munkából eredően és annak során tudomásomra jutott adatokat, információkat, tervrészleteket, iratokat nyilvánosságra nem hozom.
- Kijelentem, hogy személyemmel szemben nem áll fenn a Közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 10. §-a szerinti összeférhetetlenség.
- Kijelentem, hogy amennyiben a bírálati időszakban tudomást szerzek arról, hogy ilyen kapcsolat létezik, azt azonnal közlöm és lemondok a Bíráló Bizottságban való közreműködésemről. A Bíráló Bizottság lemondásom elfogadásáról szóló döntését tiszteletben tartom. Tudomásul veszem, hogy amennyiben ilyen kapcsolatról tudok és azt nem jelentem be, Ajánlatkérő jogosult az érintett ajánlattevő ajánlatának azonnali visszautasítására.

Kelt

.....
Megbízott

²⁴ A megfelelő aláhúzendő.

²⁵ A megfelelő aláhúzendő.

4. SZÁMÚ MELLÉKLET

JEGYZŐKÖNYV a Bíráló Bizottság alakuló üléséről

Dátum:

Helyszín:

Jelenlévők: Mellékelt jelenléti ív szerint

Megállapítások:

- Jelen közbeszerzési eljárás a Közbeszerzési Törvény § szerint, eljárás keretében kerül lefolytatásra. Az Ajánlattételi Felhívást-án küldték meg az ajánlattevőknek.
- A Bíráló Bizottság elnöke köszöntötte a megjelenteket, bemutatta a Bíráló Bizottság delegált tagjait (elnök, titkár, szavazó tagok, szakértők, megfigyelők).

	Név	Képviselet Intézmény/Szervezet
Elnök		
Titkár		
Szavazó tagok		

- A Bíráló Bizottság feladata, hogy az adott közbeszerzési eljárás során elbírálja és (megfelelőség esetén) elfogadja az Ajánlattevő által beadott Ajánlati dokumentáció tartalmát, illetve javaslatot tegyen az Ajánlatkérőnek a nyertes Ajánlattevő személyére.
- A Bíráló Bizottság Titkára ismertette a bontás és az értékelés menetét, az alkalmassági kritériumokat és az értékelési szempontrendszert. Bemutatásra és elfogadásra került az Értékelő táblázat.
- A Bíráló Bizottság tagjai aláírták a mellékelt jelenléti íveket és Pártatlansági és Összeférhetetlenségi nyilatkozatokat.

.....
Elnök

.....
Titkár

Kmf.

5. SZÁMÚ MELLÉKLET

AJÁNLATOK BONTÁSI JEGYZŐKÖNYVE

Az ajánlatok benyújtásának

Határideje:

Helye:

Az ajánlatok bontása

Dátum:

Helyszín:

Jelenlévők: Mellékelt jelenléti ív(ek) szerint

Megállapítások:

- A megjelölt ajánlattételi határidőig db ajánlat érkezett. Ajánlattevő a bontási ülésen megjelent / nem jelent meg.
- Az
ajánlattételi határidő lejártát követően nem érkezett ajánlat.
- Bíráló Bizottság az ajánlatot tartalmazó csomag felbontását az ajánlattételi határidő lejártakor megkezdte. Az ajánlat a beérkezés sorrendjében került sorszámozásra, illetve felbontásra. Az ajánlat felbontásánál ismertetésre került a(z)
 - Az ajánlat regisztrációs (sor) száma,
 - Ajánlat határidőre érkezett –e,
 - Csomagolás sértetlensége, felirat megfelelősége,
 - Ajánlattevő neve,
 - Ajánlattevő címe,
 - Az Ellenszolgáltatás összege nettó Ft.
- A bontás során történt ellenőrzés alapján az ajánlatok további elbírálásra bocsáthatóak.
- A bontási eljárásról „Ajánlatok Hivatalos Bontása” táblázat készült, melyet jelen jegyzőkönyv melléklete tartalmaz. Az elnök és a titkár aláírásukkal hitelesítették az Ajánlatok hivatalos bontási táblázatát, és a jelen Jegyzőkönyvet.
- A bontási jegyzőkönyv a mai naptól számított 5 napon belül megküldésre kerül az Ajánlattevő részére.
- A bontási ülés óra perckor befejeződött.

.....
Elnök

.....
Titkár

Kmf.

Mellékletek:

- Ajánlatok hivatalos bontási táblázata
- Jelenléti ív(ek)*

* Az Ajánlattevők részére megküldendő jegyzőkönyv másolat mellé csak az Ajánlattevők által aláírt jelenléti ív kerül csatolásra.

6. SZÁMÚ MELLÉKLET

AJÁNLATOK HIVATALOS BONTÁSA

Ajánlat sorszáma:	1.
Ajánlat határidőre érkezett	
Csomagolás sértetlen, felirat megfelelő	
Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő címe:	
Az ellenszolgáltatás összege (nettó Ft)	
<i>Bontás során ellenőrizendő formai előírások alapján az ajánlat érvényes/érvénytelen, melynek oka</i>	
<i>Egyéb megjegyzések, észrevételek:</i>	

Elnök:

Titkár:

7. SZÁMÚ MELLÉKLET

HIÁNYPÓTLÁSRA FELHÍVÓ LEVÉL

.....
úrnak / asszonynak

.....
cégnév

.....
cím

Tisztelt Ajánlattevő!

Az, mint ajánlatkérő a Közbeszerzési Értesítő –án megjelent számában, KÉ nyilvántartási szám alatt közzétett ajánlati felhívás szerint nyílt közbeszerzési eljárást folytat le „.....” beszerzés tárgyában.

Az ajánlatok bontására -án órai kezdettel került sor.

Az ajánlatkérő ezúton tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a Kbt. 83. §-ának (1) és (2) bekezdésében foglalt jogánál fogva, az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel, napos határidőt biztosít a Kbt. 66-69. § szerinti igazolás vagy nyilatkozat utólagos csatolására, illetve az ajánlattal kapcsolatos formai hiányosságok pótlására, így különösen a nem megfelelő aláírással vagy példányszámban benyújtott ajánlat esetén.

Az ajánlatkérő az ajánlatok jogi áttanulmányozását követően – ajánlattevőnként – az alábbi hiányosságokat észlelte.

a) (ajánlattevő)

Az ajánlati felhívás pontjában előírtak ellenére az ajánlattevő nem csatolta a Kbt. §-ának (..) bekezdése szerinti és által kiállított hatósági igazolást.

Az ajánlattevő az ajánlati felhívás pontja ellenére nem nyilatkozott a Kbt. §-ának (..) bekezdésében foglaltakról.

b) (ajánlattevő)

Az ajánlati felhívás pontjában előírtak ellenére az ajánlattevő nem csatolta a Kbt. §-ának (..) bekezdése szerinti és által kiállított hatósági igazolást.

Az ajánlattevő az ajánlati felhívás pontja ellenére nem nyilatkozott a Kbt. §-ának (..) bekezdésében foglaltakról.

c) (ajánlattevő)

Az ajánlati felhívás pontjában előírtak ellenére az ajánlattevő nem csatolta a Kbt. §-ának (..) bekezdése szerinti és által kiállított hatósági igazolást.

Az ajánlattevő az ajánlati felhívás pontja ellenére nem nyilatkozott a Kbt. §-ának (..) bekezdésében foglaltakról.

Erre tekintettel felkéri az ajánlattevőket, hogy ajánlataikat az ajánlati felhívásban és a Kbt.-ben foglaltak szerint ismételtelen tanulmányozzák át, valamint az esetlegesen előforduló hiányosságokat legkésőbb óráig pótolják.

Az ajánlatkérő a jelen felhívást valamennyi ajánlattevőnek egyidejűleg megküldte.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

Tisztelettel

.....
Bíráló Bizottság elnöke

8. SZÁMÚ MELLÉKLET

JEGYZŐKÖNYV a Bíráló Bizottság 1. sz. üléséről

Dátum:

Helyszín:

Jelenlévők: Mellékelt jelenléti ív szerint

A Bíráló Bizottság a mai napon megkezdte a beérkezett ajánlat értékelését.

A Bíráló Bizottság a mellékelt bírálati lap szerint értékelte az ajánlatot.

Megállapítások:

1. számú Ajánlattevő (.....):

Az ajánlatkérő az eljárás során a Kbt. 83. § (1) bekezdése szerinti hiánypótlás lehetőségét biztosította.

A Bíráló Bizottság az ajánlat formai teljességének értékelése során megállapította, hogy az ajánlat formai hiányosságokat nem tartalmaz, ezért a hiánypótlás elrendelésére nincs szükség.

A bíráló bizottság ezután az ajánlat tartalmi elemeinek vizsgálatával folytatta az értékelést, a mellékelt bírálati lapok szerint.

Az értékelés szempontja a legalacsonyabb összegű ajánlat volt.

A bíráló bizottság megállapította, hogy az ajánlat megfelel az ajánlati felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. A közbeszerzési eljárás eredményes volt, az eljárás nyertese a (székhely).

A Bíráló Bizottság javasolja Ajánlatkérőnek, hogy a szerződést a-vel (székhely) kösse meg az alábbi feltételek mellett:

Ellenszolgáltatás összege (ÁFA nélkül):,- Ft.

A Bizottság az ülését óra perckor bezárta.

.....
Elnök

.....
Titkár

Kmf.

9. SZÁMÚ MELLÉKLET

BÍRÁLATI LAP

Ajánlattevő megnevezése:
Ajánlattevő regisztrációs száma:
Bíráló Bizottsági tag neve:

10. SZÁMÚ MELLÉKLET

JEGYZŐKÖNYV a döntésről

Dátum:

Helyszín:

Jelenlévők:, mint döntéshozó
..... Bíráló Bizottság elnöke, mint előterjesztő

Előterjesztő ismerteti, hogy a (a továbbiakban: ajánlatkérő)
.....-án „.....” tárgyában
..... közbeszerzési eljárást indított meg.

Az ajánlatok bontására-án órakor került sor.

Ajánlatot az alábbi ajánlattevő nyújtott be:

1. (székhely).

Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX törvény 8. §-ának (3) bekezdésében foglaltak szerint Bíráló Bizottságot hozott létre, amely szakvélemény készítésével segíti a döntéshozó döntését.

A Bíráló Bizottság az ajánlati felhívásban megadott szempont szerint az ajánlatot megvizsgálta. Az ajánlat áttanulmányozását követően a Bíráló Bizottság kialakította egységes álláspontját.

A Bíráló Bizottság az ajánlattal kapcsolatos szakmai véleményét, a megadott szempont szerint kidolgozott szakmai értékelését, valamint javaslatát és annak indokait a Bíráló Bizottság 1. sz. üléséről készült jegyzőkönyv tartalmazza.

A döntéshozó a Bíráló Bizottság az írásbeli szakvéleményében foglalt javaslatot annak indokával együtt elfogadva meghozza az alábbi döntését.

Ajánlatkérő a Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleménye alapján - annak indokát elfogadva - úgy döntött, hogy a jelen közbeszerzési eljárásban a nyertes ajánlattevő a (székhely), tekintettel arra, hogy egyetlen ajánlattevő, és az ajánlat megfelel az ajánlati felhívásban, a dokumentációban valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. A megajánlott vállalkozói ár a

rendelkezésére áll. A közbeszerzési eljárás eredményes volt.

Döntéshozó felkéri az előterjesztőt, hogy a fenti döntést a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően hirdesse ki az ajánlati felhívásban meghatározott eredményhirdetési időpontban, azaz:-án órakor.

.....
döntéshozó

.....
Előterjesztő

11. SZÁMÚ MELLÉKLET

JEGYZŐKÖNYV az eredményhirdetésről

Dátum:

Helyszín:

Jelenlévők: Mellékelt jelenléti ív szerint

Az ajánlatkérő képviselője ismerteti, hogy-án
„.....” tárgyában közbeszerzési eljárást indított
meg.

Az Ajánlatkérő az ajánlatokat a Kbt. 81.§ alapján elbírálta és az Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőt, hogy a Kbt. 93. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezésének megfelelően az ajánlat elbírálásának befejezésekor írásbeli összegzést készített.

Ajánlatkérő kihirdeti az ajánlat elbírálását követően meghozott döntését, mely szerint a jelen közbeszerzési eljárásban a nyertes ajánlattevő a (székhely).

A Kbt. 96 § (1) bekezdése szerint Ajánlatkérő ismerteti az írásbeli összegzésben szereplő adatokat.

		Az ajánlattevő reg. száma és neve:		Az ajánlattevő reg. száma és neve:		Az ajánlattevő reg. száma és neve:	
		1.	2.....	3.			
Az elbírálás rész- szempontjai	A rész- szempontok súlyszámai	É. pontszám	É. pontszám és súlyszám szorzata	É. pontszám	É. pontszám és súlyszám szorzata	É. pontszám	É. pontszám és súlyszám szorzata
A súlyszámmal szorzott értékelési pontszámok összegei ajánlattevőnként:							

Ezt követően a nyertes ajánlattevő nyilatkozik arról a Kbt. 96. § (2) bekezdés szerint,

hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 1999. évi XCV. törvény rendelkezései szerint milyen vállalkozásnak minősül.

Az ajánlatkérő képviselője tájékoztatja a jelenlévőket arról, hogy a Kbt. 96. § (1) bekezdésében foglaltak szerint az írásbeli összegezést az eredményhirdetési jegyzőkönyvvel együtt két munkanapon belül megküldi az ajánlattevőnek.

Tekintettel arra, hogy egyéb kérdés, észrevétel nincs, az ajánlatkérő képviselője befejezettnek nyilvánítja az eredményhirdetést.

A jegyzőkönyvet lezártam:órákor.

Bíráló Bizottság
elnöke

Kmf.

Mellékletek:

- Összegezés az ajánlatok elbírálásáról
- Jelenléti ív
- Nyilatkozat a Kbt. 96. §. (2) bekezdés szerint

12. SZÁMÚ MELLÉKLET

Nyilatkozat

a Kbt. 96. §. (2) bekezdés szerint

Alulírott (székhely:)
nyilatkozattételre jogosult képviselője kijelentem, hogy cégünk a kis- és
középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint
mikro/kis/középvállalkozás.

Kelt

cégszerű aláírás

Nyilatkozat

a Kbt. 96. §. (2) bekezdés szerint

Alulírott(székhely:)
nyilatkozattételre jogosult képviselője kijelentem, hogy cégünk nem tartozik a kis- és
középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény hatálya alá.

Kelt

cégszerű aláírás

13. SZÁMÚ MELLÉKLET

BONTÁSI ELJÁRÁS JELENLÉTI ÍV AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

Felvéve:

Név	Képviselt intézmény/cég	Aláírás-telefonszám

**BÍRÁLÓ BIZOTTSÁG ÜLÉSE
BONTÁSI ELJÁRÁS
JELENLÉTI ÍV**

Felvéve:

Név	Képviselt intézmény/cég	Aláírás-telefonszám

BÍRÁLÓ BIZOTTSÁG ALAKULÓ ÜLÉSE

JELLENLÉTI ÍV

Felvéve:

Név	Képviselt intézmény/cég	Aláírás-telefonszám

BÍRÁLÓ BIZOTTSÁG ELSŐ ÉRTÉKELESI ÜLÉSÉRŐL

JELLENLÉTI ÍV

Felvéve:

Név	Képviselt intézmény/cég	Aláírás-telefonszám

EREDMÉNYHIRDETÉS

JELLENLÉTI ÍV

Felvéve:

Név	Képviselt intézmény/cég	Aláírás-telefonszám